

الجمهورية التونسية

هيئة النفاذ إلى المعلومة



معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

| المكلفincinnاذ إلى المعلومة | | | | | | الهيكل | العنوان الاجتماعي |
|--|----------|--------------------------|----------------|--------|------------|----------------|-----------------------------|
| الفاكس | الهاتف | البريد الإلكتروني المهني | الخطة الوظيفية | الرتبة | الاسم ولقب | موقع الواب | نهج الهداي نويرة -1001-تونس |
| 70143428 | 70140868 | t.Zbidi@stb.com.tn | مدير | مدير | طه الزبيدي | | |
| نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة : بصفد التعين | | | | | | www.stb.com.tn | |



معطيات حول مطلب النزاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

1 شخص طبيعي : 1 مواطن عادي, 2 باحث, 3 طالب, 4 صحفي, 5 نائب,

٢-شخص معنوي : ١-شركة, ٢-جمعية, ٣-منظمة, ٤-ادارة, ٥-حزب



معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

أسباب التظلم: 1-رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاض الأجال، 4- عدم اتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم اتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة



معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

| ملاحظات | لم تحيى | لم تنشر | نشرت | المعلومة | ع/ر |
|-----------|---------|---------|------|--|-----|
| | | | | السياسات والبرامج التي تهم العموم | 1 |
| | | | X | قائمة مفصلة في الخدمات التي ي Siddiha للعموم | 2 |
| | | | X | الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسدانها | 3 |
| | | | | الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل | 4 |
| | | | | المهام الموكولة اليه | 5 |
| | | X | | تنظيمه الهيكل | 6 |
| | | | X | عنوانه ومقراته الفرعية | 7 |
| | | | X | كيفية الوصول إليها | 8 |
| | | | | الميزانية المرصودة له مفصلة | 9 |
| | | | X | المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه | 10 |
| | | | X | قائمة اسمية في المكلفين بالنّفاذ إلى المعلومة ، تتضمن البيانات التالية : الاسم والتّقب، الرّتبة ، الخطة الوظيفية ، البريد الإلكتروني المهني ، الهاتف والفاكس | 11 |
| حسب الطلب | | | | قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونياً أو ورقياً والمرتبطة بالخدمات التي ي Siddiha الهيكل | 12 |
| | | | | شروط من التراخيص التي ي Siddiha الهيكل | 13 |
| | | | X | الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها | 14 |
| | | | X | تقارير هيئات الرقابة طبقاً للمعايير المهنية الدولية | 15 |
| | | | | الاتفاقيات التي تعزّز الدولة الانضمام أو المصادقة عليها | 16 |
| | | | | المعلومات الإحصائية والإقتصادية والاجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبقاً لمقتضيات قانون الإحصاء | 17 |
| | | | | المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية | 18 |
| | | | | معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الالّوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية | 19 |
| | | | | المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية | 20 |
| | | | X | الإطار القانوني والتّربيري المنظم للنّفاذ إلى المعلومة | 21 |
| | | | X | دليل الإجراءات المتعلقة بالنّفاذ إلى المعلومة والحصول عليها | 22 |
| | | | X | المطبوعات المتعلقة بمطالب النّفاذ واجراءات القبول | 23 |
| | | | X | نشر تقارير الهيكل حول النّفاذ إلى المعلومة | 24 |



معطيات عامة حول الإجراءات المتّخذة لتكريis حق النّفاذ إلى المعلومة

| الاقتراحات والتوصيات | الإجراءات المتّخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف | معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريis حق النّفاذ للمعلومة | ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها |
|----------------------|---|---|--|
| | | في طور الإنجاز | <p>خطّة العمل</p> <p>الاشتراك في حلقات تكوينية ذات صلة</p> <p>تحسيس كافة الإطارات بأهمية الالتزام بتكريis حق النّفاذ إلى المعلومة وتعريفهم بنظامها القانوني</p> <p>تحيين موقع الواب و هو بصدّد الإنجاز وسيتم نشر كل المعطيات الواجب نشرها</p> |

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

| إجراءات تصحيحية | تقدّم الإنجاز | الميزانية | رزنامة التنفيذ | | درجة الأولوية | المتدخلون | المسؤول | الأنشطة | الأهداف |
|-----------------|---------------|-----------|----------------|---------------|---------------|------------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | تاريخ الانتهاء | تاريخ البداية | | | | | |
| | 50% | | | جاني 2020 | هام | مختلف الهيئات الإدارية | المكلف بالتنفيذ | وضع دليل إجراءات عمل حول مسار تلقى مطالب النفاذ والرد عليها | 1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها |
| | | | | | | | | إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة | |
| | | | في فري 2020 | | هام جدا | كاففة الإدارات | طه الزبيدي | إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالتنفيذ | 2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة |
| | | | | | | | | تنظيم دورات تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية | |
| | | | | | | | | تنظيم يوم تحسسي حول النفاذ إلى المعلومة | 3. تحسين مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة |
| | | | جاني 2020 | | هام جدا | كاففة الإدارات | ادارة الواي و موقع التواصل الاجتماعي | تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحيين موقع الواي بالتنسيق مع إدارة الإعلامية | 4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحيين موقع الواي في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|---------|------------------------|--------------------------------------|---|--|
| | بصدد الإنجاز | | | | هام جدا | كافة الادارات | إدارة الواب و موقع التواصل الاجتماعي | ضبط آجال إنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره | 5.إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره |
| | في طور الانجاز | | | | هام | مختلف الهيئات الادارية | المكلف بالنفاذ | ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية | 6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف |

خلية النفذ الى المعلومة ومطلب الاسترشاد حول الحرفاء

الادارة المركزية للتصرف في شبكة الفروع