

الجمهورية التونسية

هيئة النفاذ إلى المعطومة



معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ وتانيه

المكلف بالنفاذ إلى المعطومة					
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب
70143428	70140868	t.Zbidi@stb.com.tn	مدير	مدير	طه الزبيدي
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعطومة : بصدد التعيين					
الهيكل			العنوان الإجتماعي		
www.stb.com.tn			موقع الويب		
نهج الهادي نورية - 1001-تونس					



معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ملاحظات	لم تحين	لم تنشر	نشرت	المعلومة	ر/ع
				السياسات والبرامج التي تهم العموم	1
			X	قائمة مفصلة في الخدمات التي يندبها للعموم	2
حسب الطب				الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإصدارها	3
				الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	4
				المهام الموكولة اليه	5
بصدد اخذ تصريح من الإدارة العامة		X		تنظيمه الهيكلي	6
			X	عنوانه ومقراته الفرعية	7
			X	كيفية الوصول إليها	8
				الميزانية المرصودة له مفصلة	9
			X	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانتجازات ذات الصلة بنشاطه	10
			X	أمناء التمسيد في الكمل في انفاذ إيـا المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب, الرتبة , الخطة الوظيفية , البريد الإلكتروني المهني , الهاتف و الفاكس	11
			X	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يندبها الهيكل	12
				شروط منح التراخيص التي يندبها الهيكل	13
			X	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	14
				تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	15
				الاتفاقيات التي تعترف الدولة بالإلتزام أو المصادقة عليها	16
			X	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	17
				المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	18
				معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الإلوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	19
			X	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	20
			X	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة	21
			X	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	22
			X	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	23
			X	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	24



معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المنطوقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	مخصص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها
لا توجد			<p>خطة العمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> -المزيد من الاشتراك في حلقات تكوينية ذات صلة. -تخصيس كافة الاطارات وخاصة المتدخلون في توفير المعلومة باهمية الالتزام بتكريس حق النفاذ الى المعلومة و تعريفهم بنظامها القانوني و اهمية الالتزام بالاجال المحددة. -التحيين الدوري لموقع الواب. -اشراك طائفي المعلومة في التطبيقية المعلومتية المبرمجة من قبل خلية النفاذ الى المعلومة و ذلك من اجل معالجة المعطيات البيا وبالتالي تحسين خدمات الهيكل.

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
	100%				هام	المكلفون بالنفاذ	السيد طه الزبيدي	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
	90%				هام جدا	كافة الإدارات	السيد طه الزبيدي المكلفون بالنفاذ	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
								تنظيم دورة تكوينية لفائدة إطارات المركزية والجهوية	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة
	100%					إدارة الواب و مواقع التواصل الاجتماعي	السيد طه الزبيدي المكلفون بالنفاذ	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي

										5.إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	
	متوفر								ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

خلية النفاذ الى المعطومة

